**Информация о порядке получения пропусков для входа на территорию**

**государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области**

**«Ростовский-на-Дону строительный колледж»** (**ГБПОУ РО «РСК»)**

В Ростовском-на-Дону строительном колледже организована система контроля управления доступом с использованием которой ведется пропускной режим, а так же мониторинг посещений (Входа/Выхода) в здание колледжа.

Для посещения колледжа сотрудникам и студентам необходимо иметь постоянную карту-пропуск, которую необходимо получить в одном из отделений банка «Центр-Инвест» или временную карту-пропуск, которую можно получить в отделе комплексной безопасности и информационных технологий (далее – отдел «КБ и ИТ») в кабинете №57 на 4-ом этаже главного корпуса (ул. М. Горького 30). Временная карта выдается и действует в течение 14 дней при утере постоянной карты-пропуска и на период ее восстановления. По факту получения постоянного электронного пропуска, временный подлежит возврату в отдел КБ и ИТ.

При отсутствии постоянного или временного пропуска оформляется разовый пропуск (сроком до 20:00 текущего дня) администратором поста №1 (1 этаж главного корпуса, ул. М. Горького 30). Для его оформления необходимо предоставить паспорт и/или студенческий билет.

По заявкам заблаговременно поданными заместителями директора колледжа и начальниками структурных подразделений в таком же порядке пропускаются граждане, работающие в колледже по временным договорам и обучающиеся по договорам дополнительного образования. На работников подрядных организаций оформляются пропуска на основании служебных записок заместителя директора колледжа по административно-хозяйственной работе.

**Получение временного пропуска.**

После получения разового пропуска у администратора поста №1 необходимо подняться по центральной лестнице главного корпуса на 4 этаж повернуть направо, пройти до конца коридора, крайняя левая дверь «Отдел КБ и ИТ» (к. №57).

**Документы, необходимые для получения временной карты-пропуска**

Для получения временной карты-пропуска необходимо иметь при себе следующие документы:

* оригинал паспорта;
* студенческий билет.

Временная карта-пропуск выдается **лично** после предоставления документов. После получения карты-пропуска ее необходимо проверить, совершив проход через турникет колледжа.

**Порядок восстановления постоянной карты-пропуска**

**Для сотрудников колледжа:**

В случае утери, поломки постоянной карты-пропуска необходим ее перевыпуск.

Зайти на официальный сайт банка «Центр-Инвест» либо перейти по ссылке <https://www.centrinvest.ru/ru/teacher-card?univ=rndcc>.

Обратиться лично в любое отделение банка, имея при себе оригинал паспорта.

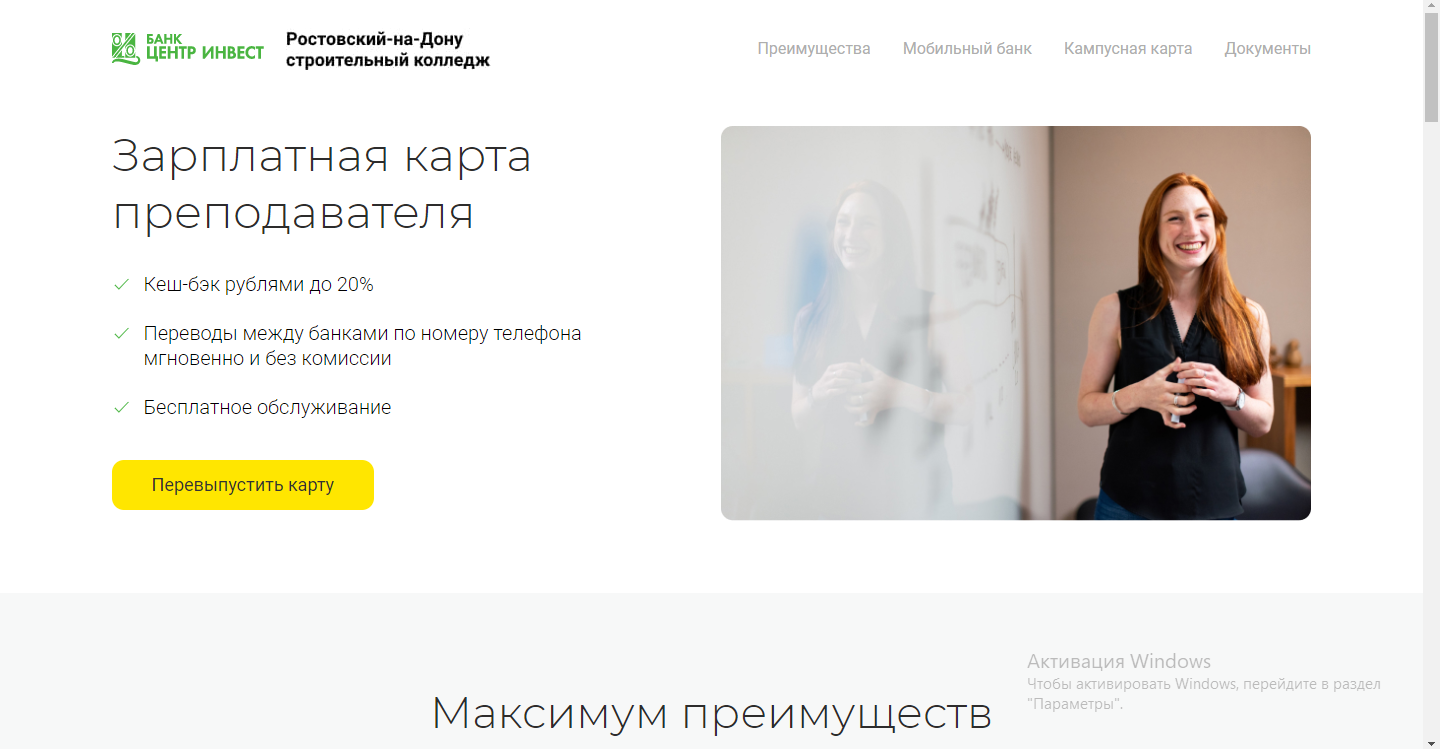


Рисунок 1 - страница сайта

Для перевыпуска карты необходимо заполнить информацию:

* указать причину перевыпуска;
* заполнить личную и контактную информацию;
* выбрать офис для получения г. Ростов-на-Дону, Доп. Офис «Гвардейский» (пер. Доломановский, 55 Б)

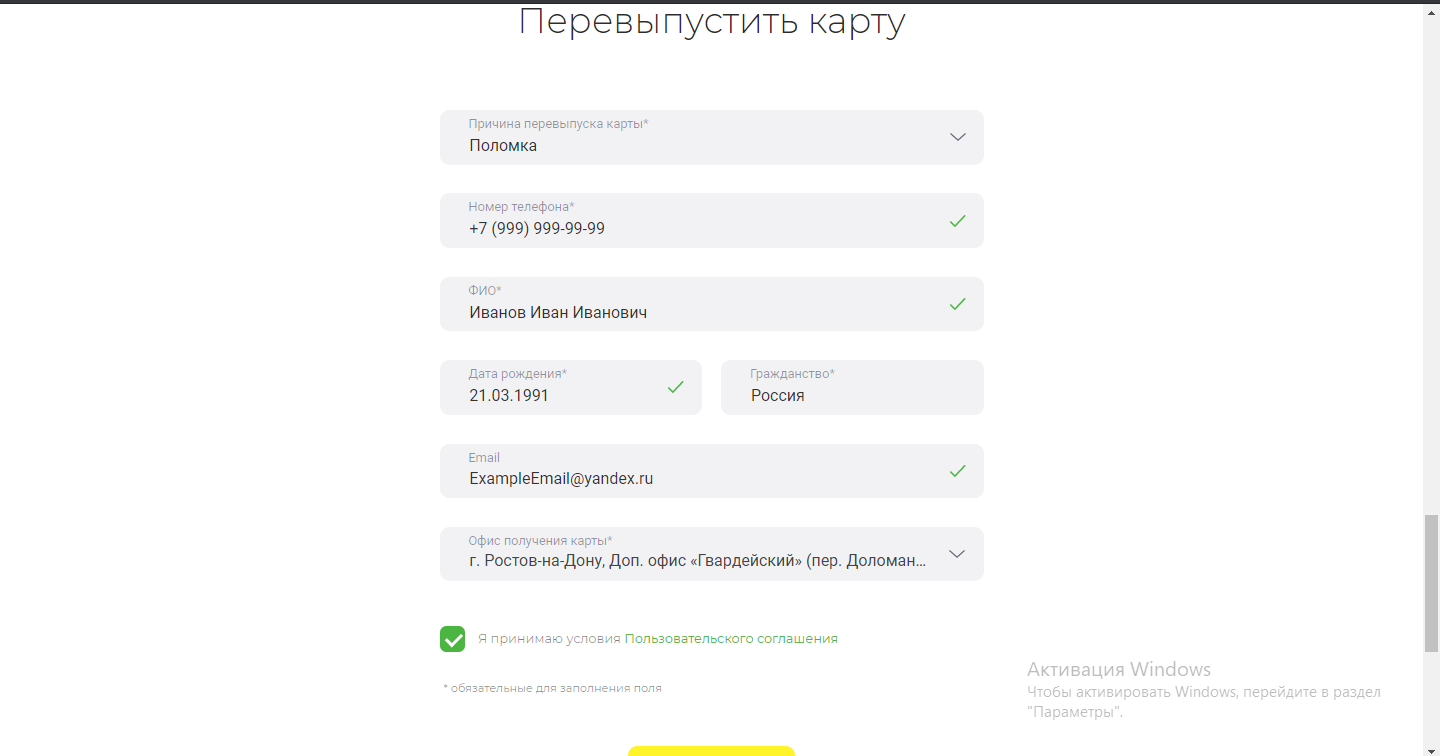


Рисунок 2- пример заполнения формы

**Для обучающихся колледжа:**

Зайти на официальный сайт банка «Центр-Инвест», либо перейти по ссылке: <https://www.centrinvest.ru/for-individuals/cards/student-cards>.

Обратиться в любое отделение банка «Центр-Инвест», имея при себе оригинал паспорта.

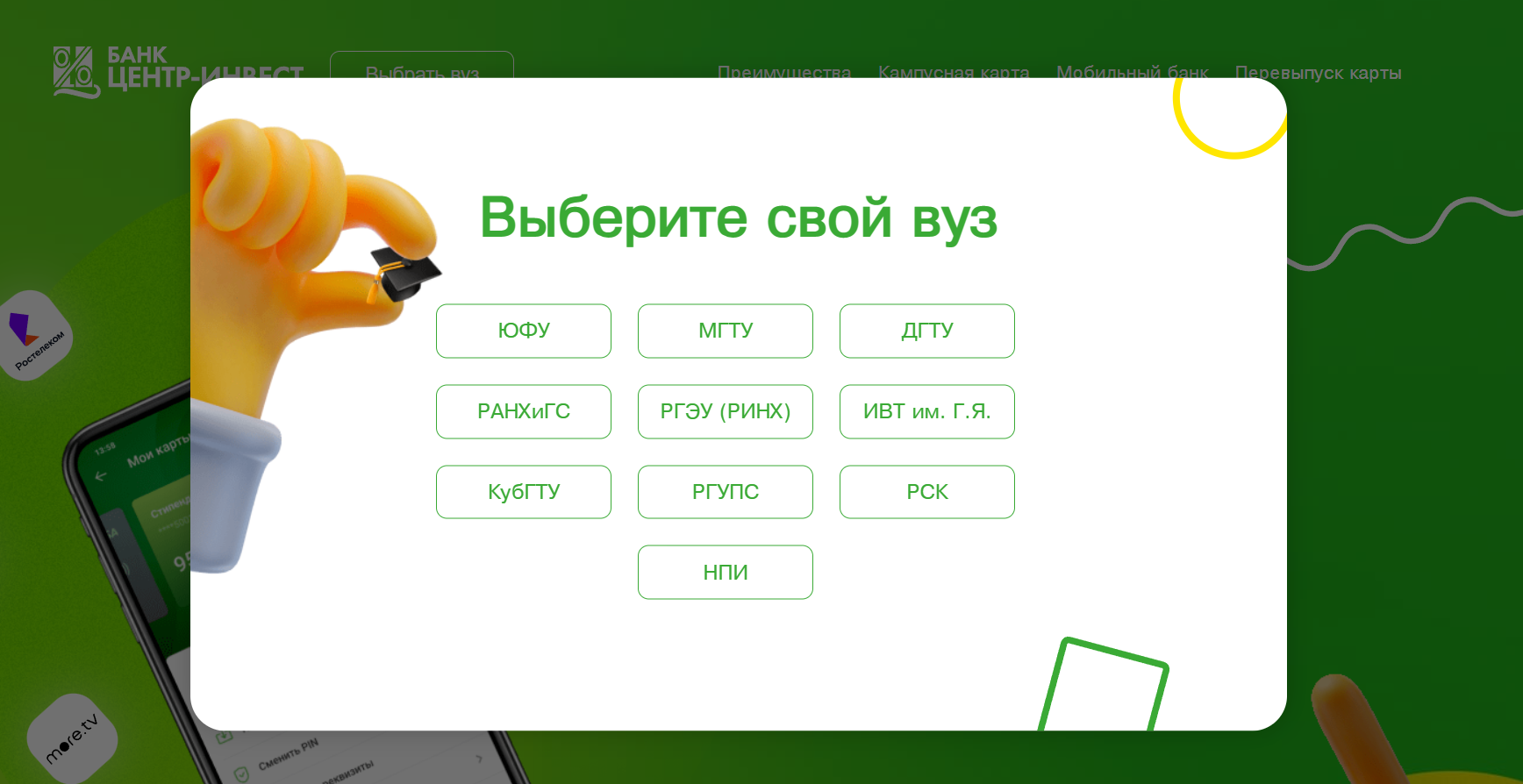


Рисунок 3 - страница сайта

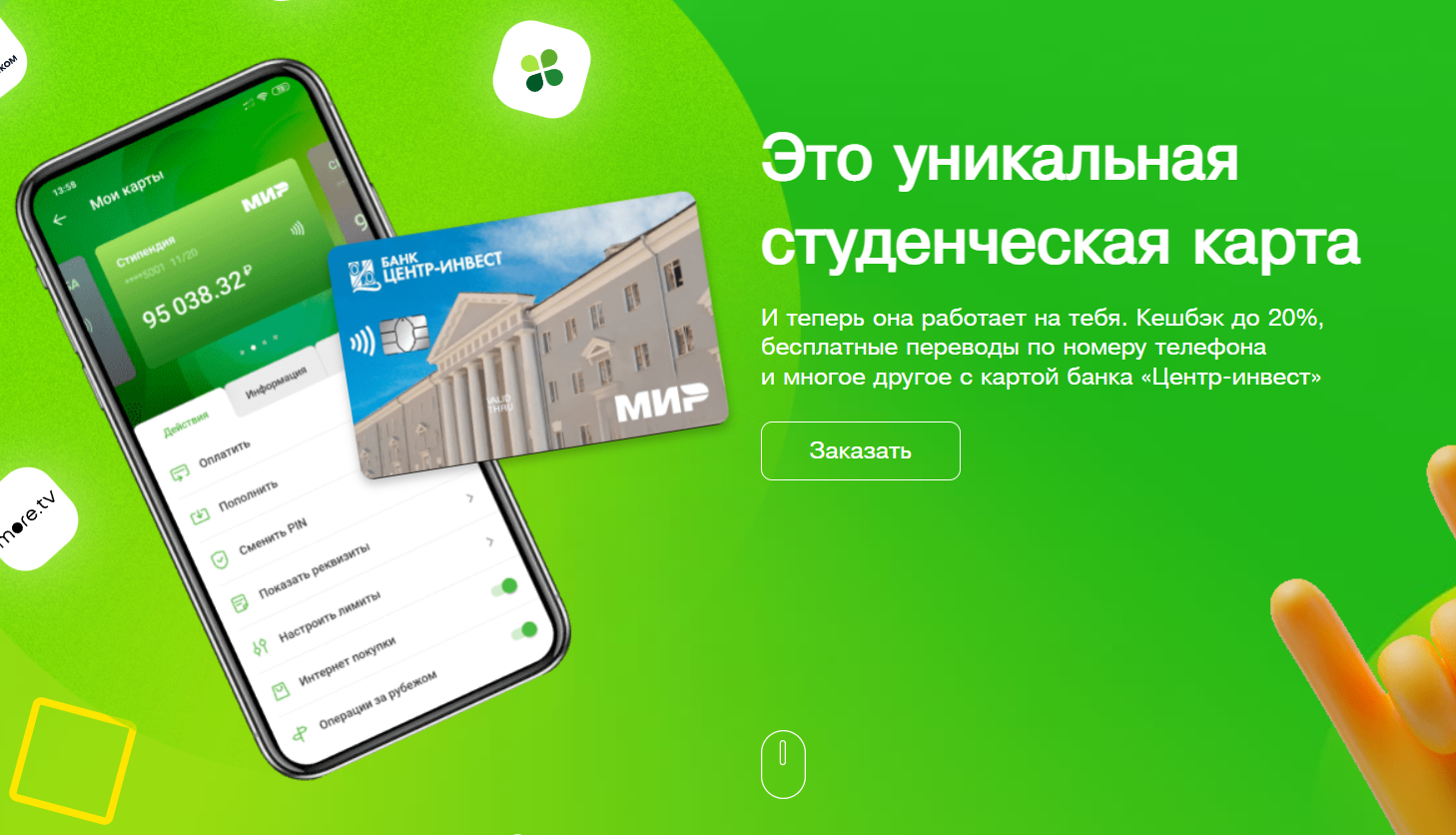


Рисунок 4 - страница сайта

Для перевыпуска карты необходимо заполнить информацию:

* указать причину перевыпуска;
* заполнить личную и контактную информацию;
* выбрать офис для получения г. Ростов-на-Дону, Доп. Офис «Гвардейский» (пер. Доломановский, 55 Б)

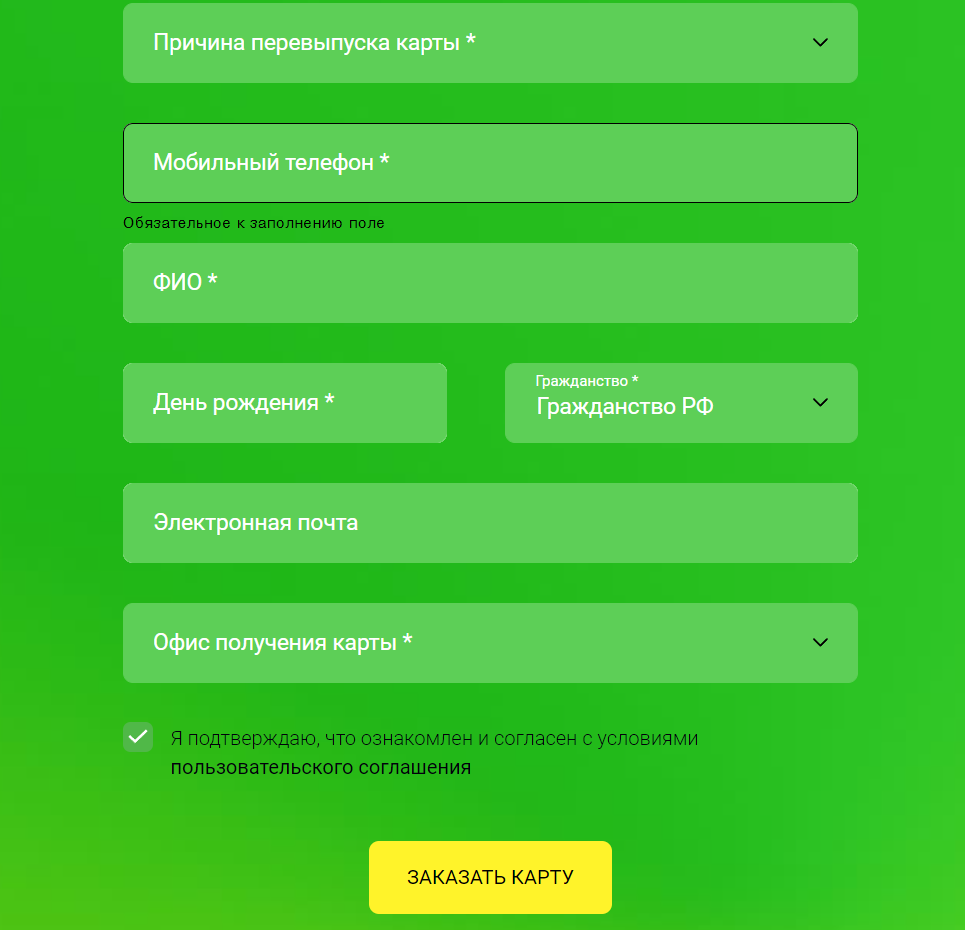


Рисунок 5 - пример заполнения формы

Получить перевыпущенную карту необходимо **лично** в отделении банка по адресу, указанному в форме заявления. При себе иметь оригинал паспорта.

В случае возникновения вопросов обращаться в кабинет №57.